



Zasady Rekrutacji i Uczestnictwa

w projekcie „Zawodowcy 25+” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu operacyjnego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 8: Edukacja.

Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.

§ 1

Informacje ogólne

1. Zasady określają proces rekrutacji uczestników do projektu „Zawodowcy 25+” realizowanego przez Starostwo Powiatowe w Kaliszu/Zespół Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Opatówku w ramach Programu Regionalnego Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.
2. Projekt skierowany jest do osób dorosłych z terenu Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej a jego okres realizacji trwa od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r. Głównym celem projektu jest poprawa zatrudnienie osób z terenu Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej, poprzez udział w kursach kończących się zewnętrzną certyfikacją.

§ 2

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie zgodnie z wytycznymi EFS oraz z zachowaniem zasady równości szans, tj. równego dostępu kobiet, osób niepełnosprawnych, bezrobotnych i zamieszkałych na terenach peryferyjnych (tj. na wsi).
2. Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, przed planowaną edycją realizacji kursów/ szkoleń (min. 2 tygodnie przed rozpoczęciem realizacji).
3. Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona przez Koordynatora.
4. Podczas rekrutacji zastosowane zostaną kryteria, i tak pierwszeństwo udziału uzyskają następujące osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji:
 - kobiety,
 - niepełnosprawni,
 - bezrobotni (w tym w szczególności długotrwale)
 - mieszkańcy obszarów wiejskich.
5. O przyjęciu decyduje kryterium kwalifikowalności oraz dostarczenie kompletu dokumentów do biura projektu lub sekretariatu szkoły. Planuje się również utworzenie list rezerwowych umożliwiających uzupełnienie grupy docelowej w przypadku rezygnacji innego uczestnika.
6. Wprowadzony zostanie równocześnie wymóg 80% frekwencji na realizowanych zajęciach.
7. Każdy kandydat przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z zasadami rekrutacji.
8. Koordynator weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w karcie zgłoszeniowej i sporządza listę uczestników projektu.
9. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:



- a. ulotek i plakatów z informacjami o projekcie i planowanych działaniach
 - b. na stronie internetowej szkoły
 - c. lokalnych mediów
10. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie jako Beneficjent Ostateczny zostanie poinformowany telefonicznie, mailowo lub listownie.
11. Uczestnik zakwalifikowany do może zostać skreślony z listy w przypadku:
- a. na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - b. absencji na realizowanych zajęciach powyżej 20%.
12. Skreślenia z listy uczestników projektu dokonuje Koordynator projektu.
13. Zasady i dokumenty rekrutacyjne dostępne są w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej ogrodnik@zsogrodnik.opatowek.pl.
14. Dokumentami rekrutacyjnymi są:
- c. formularz zawierający dane osobowe i oczekiwania,
 - d. deklaracja uczestnictwa.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba w wieku od 25 lat, o niskich kwalifikacjach, zgłaszająca z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kwalifikacji, która równocześnie nie uczestniczyła we wsparciu LLL (life long learning) oferowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, która złoży deklarację uczestnictwa i formularz osobowy.
2. Deklaracja uczestnictwa i formularz osobowy powinny być podpisane przez osobę biorącą udział w projekcie.
3. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w 80% godzin zajęć w zakresie jednej formy wsparcia.
4. Osoby, które opuszczą więcej niż 20 % godzin zajęć teoretycznych i praktycznych z przyczyn nieusprawiedliwionych zostaną skreślenie z listy uczestników Projektu.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Zasady rekrutacji wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia realizacji projektu.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją zasad rozstrzygane są przez Koordynatora projektu i Dyrektora Zespołu im. Stanisława Mikołajczyka w Opatówku.